

Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Центра развития ребенка – детского сада № 5 ЗАТО г. Радужный Владимирской
области.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 5 (далее ЦРР – д/с № 5) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000г. №27/901-6.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ЦРР - д/с № 5, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии.

1.3. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующую ЦРР – д/с № 5.

II. Основные задачи ПМПк.

2.1. Задачами ПМПк ЦРР – д/с №5 являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

III. Порядок создания и организации работы ПМПк.

3.1. В состав ПМПк входят следующие работники ЦРР – д/с № 5: заместители заведующей по учебно-воспитательной работе, воспитатели, представляющие ребенка на ПМПк, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинская сестра, социальный педагог.

3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и

родителями воспитанников. Медицинская сестра при наличии показаний и с согласия родителей направляет ребенка в поликлинику.

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.7. При отсутствии в ЦРР - д/с № 5 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.8. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.9. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.10. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.11. На период подготовки ПМПк и последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, проводящий коррекционно-развивающее обучение. Специалисты отслеживают динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходят с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.12. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. При направлении ребенка на городскую ПМПк копии заключений специалистов направляются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

IV. Ответственность ПМПк.

4.1. ПМПк несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.